



This Journal is available in Universitas Bhayangkara Jakarta Raya online Journals

**Journal of Computer Science Contributions (JUCOSCO)**

Journal homepage: <https://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/jucosco>



## **Pelatihan Penggunaan Formulasi *Excel* Untuk Pendataan Administrasi Pada UKKT Mampang Prapatan Jakarta**

Eni Pudjiarti<sup>1</sup>, Biktra Rudianto<sup>1</sup>, Siti Faizah<sup>1</sup>, Verra Sofica<sup>1\*</sup>

<sup>1</sup> Informatika, Universitas Nusa Mandiri, Jl. Jatiwaringin No. 2 Cipinang Melayu, Makasar Jakarta Timur, Jakarta, Indonesia, [eni.epr@nusamandiri.ac.id](mailto:eni.epr@nusamandiri.ac.id), [biktra.brd@nusamandiri.ac.id](mailto:biktra.brd@nusamandiri.ac.id), [siti.szf@nusamandiri.ac.id](mailto:siti.szf@nusamandiri.ac.id), [verra.vsc@nusamandiri.ac.id](mailto:verra.vsc@nusamandiri.ac.id)

### **Abstract**

*The use of computer applications almost all office work requires it. The development of technology, especially computer applications today is very helpful in administrative data processing, so that the data obtained can be arranged neatly and easy to understand. One of them is administrative data processing at UKKT RW.06 which requires an application that supports so that the data displayed can be understood because currently some of the administrative data displayed is still fairly manual, use of Microsoft Office applications, especially Ms. Excel on Coral data processing. The cadets are still not being used optimally because some of the Karang Taruna administrators still do not understand the use of the application used. Microsoft Excel itself is a software application that is used to process, store, and combine data in the form of formulas. Data that can be processed, namely, digital data in the form of calculation results and diagrams. This software has a special role in office area. Matters related to office data will be processed as well stored briefly and in detail in Microsoft Excel. The method used in provide education about the basic use of formulas in Microsoft Excel carried out by holding workshops on community service activities so that participants consisting of Karang Taruna administrators who will process administrative data UKKT RW.06 will be more familiar with the use of the Microsoft Excel Application for help process administrative data to make it more neat and easy to understand.*

*Keywords— Excel Formulas, Workshop, Microsoft Excel.*

### **Abstrak**

Penggunaan aplikasi komputer hampir semua pekerjaan kantor membutuhkannya. Dalam lingkungan karang taruna dibutuhkan kemampuan berupa softskill di bidang komputer agar dapat mengikuti perkembangan teknologi yang begitu cepat. Perkembangan teknologi khususnya aplikasi komputer saat ini sangat membantu dalam pengolahan data-data administrasi, agar data yang diperoleh dapat disusun dengan rapi dan mudah dimengerti. Pengolahan data administrasi di UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan saat ini masih terbilang manual, penggunaan aplikasi Microsoft Office khususnya Ms. Excel pada pengolahan data Karang Taruna UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan masih belum maksimal digunakan dikarenakan beberapa pengurus Karang Taruna masih belum mengerti penggunaan dari Aplikasi yang digunakan. Microsoft Excel sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk-bentuk rumus. Data yang dapat diolah yakni, data digital berupa hasil perhitungan dan diagram. Perangkat lunak ini memiliki peran khusus dalam bidang perkantoran. Hal-hal yang berhubungan dengan data perkantoran akan diolah serta disimpan secara singkat dan detail di dalam Microsoft Excel. Tujuan dari pengabdian masyarakat ini adalah memberikan pelatihan kepada masyarakat di lingkungan karang taruna UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan tentang penggunaan aplikasi Microsoft Excel dalam bentuk teori dan praktek. Metode yang digunakan dalam memberikan edukasi mengenai penggunaan dasar rumus-rumus pada Microsoft Excel ini dilakukan dengan mengadakan workshop pada kegiatan pengabdian masyarakat sehingga peserta yang terdiri dari pengurus Karang Taruna yang akan memproses data administrasi UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan akan lebih mengenal pemanfaatan dari Aplikasi Microsoft Excel untuk membantu memproses data administrasi agar lebih rapi dan mudah dimengerti.

*Kata kunci— Rumus Excel, Workshop, Microsoft Excel.*

### **Article info**

Submitted (25/11/2022)

Revised (28/12/2022)

Accepted (24/01/2023)

Published (25/01/2023)

Korespondensi: [verra.vsc@nusamandiri.ac.id](mailto:verra.vsc@nusamandiri.ac.id)

Copyright © Author pertama. 2023. Published by Faculty of Computer Science – Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

## I. PENDAHULUAN

Peran teknologi informasi dalam hal ini komputer di dunia pendidikan sangatlah penting. Penggunaan teknologi informasi dalam kasus ini adalah dengan memanfaatkan penggunaan *software* aplikasi pengolah kata dan data yang mudah dan *powerfull* untuk berbagai kalangan pengguna (Sari et al., 2020). Salah satu kalangan yang dirasa perlu memahami teknologi informasi adalah remaja arang taruna. Karang Taruna merupakan organisasi kepemudaan di Indonesia. Karang Taruna tersebar di berbagai wilayah Indonesia, tidak terkecuali di DKI Jakarta. Karang Taruna adalah wadah pengembangan generasi muda nonpartisan, yang tumbuh berdasarkan kesadaran dan rasa tanggung jawab sosial dari, oleh, serta untuk masyarakat, khususnya generasi muda di wilayah Desa/Kelurahan atau komunitas sosial sederajat (Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Pemprov DKI Jakarta, 2022).

Organisasi ini bergerak di bidang kesejahteraan sosial yang di dalamnya mencakup pembinaan dan pemberdayaan remaja dalam bidang keorganisasian, pengembangan kegiatan ekonomi produktif dengan memberdayakan potensi sumber daya manusia dan lingkungan yang telah ada, pembinaan olahraga, keterampilan, advokasi, keagamaan, serta kesenian (Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Pemprov DKI Jakarta, 2022). Gerakannya di bidang Usaha Kesejahteraan Sosial berarti bahwa semua upaya program dan kegiatan yang diselenggarakan Karang Taruna ditujukan guna mewujudkan kesejahteraan sosial masyarakat terutama generasi mudanya (Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Pemprov DKI Jakarta, 2022).

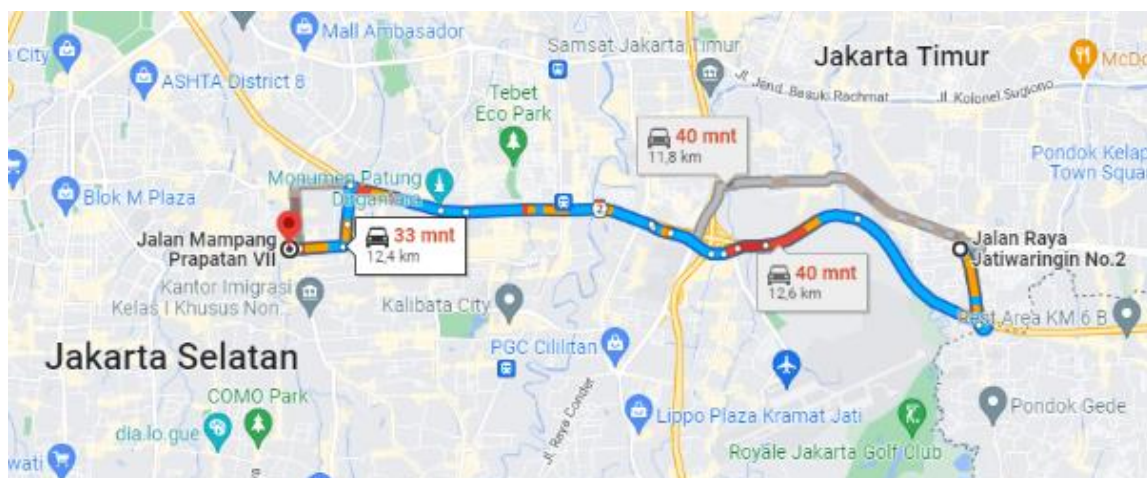
## II. ANALISA SITUASI

Kemajuan informasi dan teknologi menuntut sebuah kewajiban pada penguasaan ilmu di bidang teknologi informasi untuk menghadapi era globalisasi ini. Teknologi informasi dan komunikasi dalam penguasaannya menjadi penting karena setiap pihak yang terlibat di dalamnya dituntut mampu berpartisipasi secara aktif dan terus meningkatkan kemampuan berkompetisi (Johan & Ngafif, 2021). Perlunya peningkatan penguasaan teknologi dan informasi ini tidak hanya berlaku pada pekerja kantor, namun seluruh elemen masyarakat diharapkan dapat melek terhadap teknologi (Johan & Ngafif, 2021). Sehingga para peserta lebih aplikatif jika nantinya akan terjun didunia kerja khususnya yang terkait dengan komputisasi menambah softskill masing masing peserta pelatihan (Nugrahanti & Sari, 2022). Keterampilan yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer sangat penting untuk orang dewasa dan remaja (Nugrahanti & Sari, 2022). Aplikasi *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* memudahkan dalam menyelesaikan laporan laporan jika *Microsoft Excel* terdiri dari spreadsheet dan jika *Microsoft Word* dengan menggunakan dokumen (Setiawan et al., 2021).

Pembuatan data administrasi yang dulunya menggunakan buku keuangan atau buku catatan, saat ini menggunakan komputer yang lebih praktis dan efisien. Pada UKKT RW.06 Mampang Prapatan

Jakarta Selatan saat ini beberapa data administrasi yang ditampilkan masih terbilang manual, penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* pada pengolahan data karang taruna masih belum maksimal digunakan dikarenakan beberapa pengurus karang taruna masih belum mengerti penggunaan dari Aplikasi yang digunakan yaitu *Microsoft Excel*, Permasalahan pada UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan banyak ditemukan dalam mengelolah data kegiatan, data anggota, pengolahan data keuangan karang taruna dan pembuatan surat menyurat atau proposal dana yang kurang rapi serta tidak tersimpan sebagai dokumentasi karang taruna. *Microsoft office* sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk dokumen Adapun pembuatan dokumen ini menggunakan aplikasi *Microsoft Office*, diantaranya yang menjadi fokus dan sering digunakan adalah *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* (Nanang et al., 2021).

Perkembangan dunia yang dinamis dan terus menunjukkan kemajuan begitu pesat dalam segala aspek bidang kehidupan seperti pada era sekarang yang disebut sebagai era kekinian atau modern telah banyak menyebabkan perubahan-perubahan sosial yang terjadi dikalangan masyarakat. Pengaruh teknologi menjadikan begitu bergantung akan kehadirannya, terlebih setelah kemunculan internet sehingga dengan mudah memperoleh beragam informasi (Hanafie et al., 2021). Pengolahan data administrasi salah satu yang membutuhkan aplikasi komputer dalam menampilkan data yang telah dikelola Administrasi dapat didefinisikan sebagai keseluruhan proses kerja sama antara dua orang manusia atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya (Syukur & Setiawan, 2021). Dalam buku pengantar admintrasi mengatakan bahwa-admintrasi memiliki pengertian dalam arti yaitu sebagai perkerjaan tulis menulis atau ketatausahaan atau kesekretarisan, yaitu meliputi kegiatan menerima, mencatat, menghimpun, mengolah mengadakan, mengirim, menyimpan (Syukur & Setiawan, 2021).



Sumber: (Google Maps, 2022)

Gambar 1. Peta Lokasi UKKT RW.06, Mampang Prapatan Jakarta Selatan

Data administrasi dengan menggunakan *Microsoft Office* dapat menampilkan data yang mudah dimengerti dan menarik saat dilaporkan. Pengolahan data administrasi yang memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office* berimbas positif bagi data administrasi, data yang disampaikan dapat diupdate sesuai kebutuhan, penggunaan rumus dalam aplikasi memperkecil kesalahan dalam perhitungan data administrasi (Rahayu & Nurgiyatna, 2021). Pemuda karang taruna yang secara langsung dapat dikreasikan ke dalam bentuk pendataan administrasi matematis dimana banyak pengguna aplikasi *Microsoft Excel* ini yang memanfaatkan untuk menyampaikan sebagai media komunikasi, dari pemberiinformasi ke penerima informasi (Julaeha & Somawati, 2019).

Gambar 1 merupakan peta lokasi yang menunjukkan jarak mitra dengan pengusul yaitu 11.8 KM dimana pengusul adalah Universitas Nusa Mandiri yang berlokasi di Jl. Jatiwaringin Raya No.02 Cipinang Melayu. Kec. Makassar Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620 dan Alamat mitra adalah Jl. Mampang Prapatan VII KH Marzuki Ishaq, Jakarta Selatan 12790. DKI Jakarta.



Sumber: Arsip UKKT RW.06 Mampang Jakarta Selatan (2022)

Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan (a) Jalan sehat untuk meriahkan hari kemerdekaan Indonesia dan (b) Menjenguk dan membantu warga yang sakit

Gambar 2 (a) dan (b) merupakan dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan mulai dari jalan sehat untuk meriahkan hari kemerdekaan Indonesia dan menjenguk warga yang sakit.

### III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan pada karang taruna UKKT RW.06, Mampang Prapatan Jakarta Selatan. Gambar 2 merupakan gambaran dari metode pelaksanaan pengabdian masyarakat pada karang taruna UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan yang dilakukan. Metode tersebut memiliki empat tahapan, diantaranya:

1. Tahap persiapan, tim menggali informasi kebutuhan pelatihan, selanjutnya menetapkan materi dan peserta pelatihan.

2. Tahap perancangan, tim menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan.
3. Tahap pelaksanaan, tim pengusul melakukan kegiatan pelatihan sesuai tema terkait, melakukan sharing pendapat, dan mengidentifikasi kebutuhan materi yang diinginkan dan penawaran program pengabdian kepada masyarakat berkelanjutan di masa-masa yang akan datang.
4. Evaluasi terhadap proses selama tahap persiapan sampai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan penyusunan laporan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian penyusunan laporan hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

Bentuk kegiatan yang telah dilakukan adalah melalui pemaparan teori dan praktek mengenai cara Pemaparan teori dan praktek mengenai cara menggunakan *Microsoft Excel* yang akan digunakan sebagai media pengolahan data administrasi karang taruna. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat dalah menjelaskan materi dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop yang sudah terinstal aplikasi *Microsoft Excel*, *browser* seperti *google chrome* dan menggunakan *WhatsApp Web*, modul, *pretest* dan *posttest* (R. Sari et al., 2022).



Sumber: (Hasil Pelaksanaan, 2022)

Gambar 2. Bagan Metode Pelaksanaan

Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara *Hybrid*. Adapun kegiatan daring tersebut dilakukan dengan menggunakan zoom meeting. Peserta terdiri dari pengurus dan anggota UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang. Pengabdian kepada Masyarakat ini akan diadakan pada 25 September 2022 pukul 08.00 – 12.00 lokasi di Aula Karang Taruna RW. 06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan dan Via Virtual Aplikasi Zoom dengan Link zoom : Topic: Pengabdian Masyarakat's Zoom Meeting Time: Sep 25, 2022 08:00

AM Bangkok Join Zoom Meeting dengan ID: 719 028 4307 Passcode: PMGNJ2223 dan link meeting <https://us02web.zoom.us/j/7190284307?pwd=ZWdHYk1a2FLYlqeE5YL2lQa2YyZz09>.

#### IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dari kegiatan pelatihan ini diantaranya warga UKKT RW. 06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan sudah mengerti dalam mengembangkan kemampuan di bidang Teknologi. Warga UKKT RW. 06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan sudah tidak mengalami kesulitan dalam menggunakan Aplikasi *Microsoft Office* dan faham dalam mengolah data administrasi. Warga karang taruna UKKT RW. 06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan mulai menguasai rumus-rumus yang ada pada *Microsoft Excel*. Dokumentasi pemaparan materi terdapat pada Gambar 3.



Sumber: (Hasil Pelaksanaan, 2022)

Gambar 3. Dokumentasi Peserta Saat Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sedang mempraktekkan rumus-rumus Excel

Kegiatan ini menjadi bagian sharing dengan para peserta berkaitan dengan bidang komputer. Tutor memaparkan manfaat dari penggunaan dari aplikasi Microsoft Excel diantaranya yakni pertama dapat membuat, mengedit, mengurutkan, menganalisis, dan meringkas data. Kedua dapat melakukan perhitungan aritmatika dan statistika. Ketiga membantu menyelesaikan soal-soal logika dan matematika. Keempat melakukan visualisasi data seperti dalam pembuatan berbagai macam grafik dan diagram. Dengan kegiatan ini, selain berbagai informasi terkait teori, tutor dan peserta praktek langsung terkait rumus-rumus dan formula-formula yang ada di *Microsoft Excel*, meliputi fungsi *sum*, *average*, *min*, *max*, *count*, *counta*, percabangan *IF*, *vlookup*, dan *hlookup*. Setelah tutor memberikan tutorial bagaimana bekerja dengan menggunakan *Microsoft Excel* dengan menggunakan fitur fitur

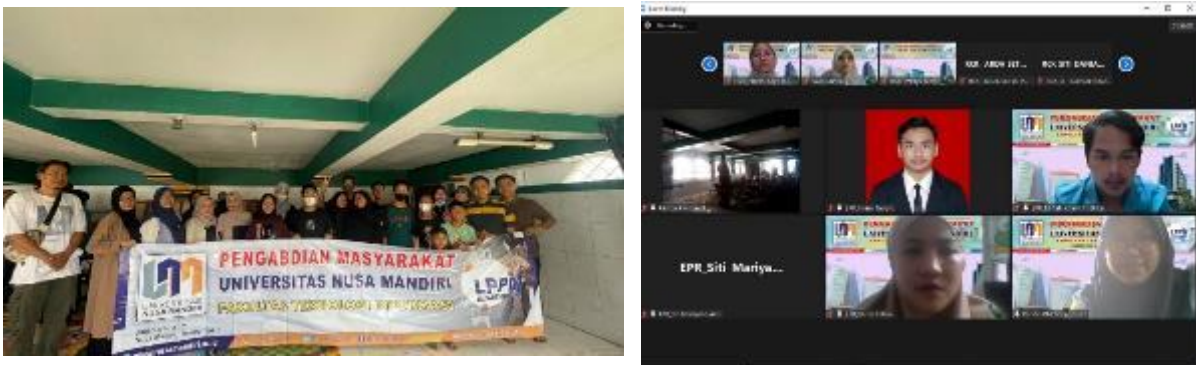
yang ada di *Microsoft Excel*, selanjutnya tutor mengadakan sesi tanya jawab kepada peserta, bagi peserta yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar maka diserahkan hadiah berupa *doorprize*.



Sumber: Hasil Pelaksanaan (2022)

Gambar 4. (a) Penyerahan Doorprize kepada peserta pengabdian masyarakat oleh Tutor, dan (b) Penyerahan Souvenir kepada pengurus UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan oleh Ketua Pelaksana

Di akhir pelatihan, ketua pelaksana pengabdian masyarakat menyerahkan cendramata kepada pengurus karang taruna UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan sebagai bentuk terima kasih karena sudah menjadi mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat.



(a)

(b)

Sumber: Hasil Pelaksanaan (2022)

Gambar 5. Dokumentasi foto bersama peserta pengabdian masyarakat beserta tim pengusul (b). Dokumentasi pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui Zoom Meeting.

Gambar 5 (a) merupakan dokumentasi foto bersama peserta pengabdian masyarakat beserta tim pengusul menandakan telah selesai kegiatan pengabdian masyarakat dan berjalan dengan lancar. Gambar 6 merupakan dokumentasi pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui *Zoom Meeting*. Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat ini juga dipublikasikan melalui media elektronik yaitu <https://lppm.nusamandiri.ac.id/beberapa-dosen-dan-mahasiswa-unm-memberikan-edukasi-penggunaan-microsoft-office-excel-dalam-mengelola-data-administrasi-pada-karang-taruna-rw-06-mampang-prapatan/> yang terbit pada hari Jumat 30 September 2022 (Gambar 6).



Sumber: Hasil Pelaksanaan (2022)

Gambar 6. Dokumentasi Press Release

#### IV. KESIMPULAN DAN SARAN

*Impact* setelah pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut adalah adanya peningkatan pengetahuan kemampuan menggunakan Aplikasi *Microsoft Office Excel* dan faham mengolah data administrasi. UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan mulai menguasai rumus-rumus yang ada di *Microsoft Office Excel*. Diharapkan kepada semua pihak, baik warga UKKT RW.06 Mampang Jakarta Selatan, tokoh masyarakat maupun pemerintah untuk memberikan penyuluhan, bimbingan, dan sosialisasi kepada masyarakat bahwa kegiatan seperti ini sangat dibutuhkan agar tidak mengalami kesulitan dalam menggunakan *Microsoft Office Excel*.



## Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat diantaranya pengurus UKKT RW.06 Mampang Prapatan Jakarta Selatan yang berlokasi di Jl. Mampang Prapatan VII KH Marzuki Ishaq, Jakarta Selatan dan PPPM Universitas Nusa Mandiri.

## Referensi

- Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Pemprov DKI Jakarta. (2022). *Karang Taruna*. Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Pemprov DKI Jakarta. <https://jakarta.go.id/karang-taruna>
- Google Maps. (2022). *No Title*.
- Hanafie, N. K., Said, R., Ahmad, A., Falihin, D., & Amandaria, R. (2021). PKM Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Peluang Kewirausahaan pada Remaja di Kelurahan Paccinongang Kabupaten Gowa. *Seminar Nasional Hasil Pengabdian Masyarakat 2021 "Penguatan Riset, Inovasi Dan Kreativitas Peneliti di Era Pandemi Covid-19,"* 480–483.
- Johan, A. N., & Ngafif, A. (2021). Pelatihan Komputer Ms Office Bagi Remaja Anggota Karang Taruna di Desa Polowangi Kecamatan Pituruh Kabupaten Purworejo. *Surya Abdimas, Vol. 5 No.*, 54–58.
- Julaeha, S., & Somawati. (2019). Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel Untuk administrasi Data Matematis Pada Karang Taruna. *Jurnal PKM: Pengabdian Kepada Masyarakat, Vol. 02 No*, 280–286.
- Nanang, N., Andriyanto, L. P., Hidayat, A., & Wahyu, M. F. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus Dkm Masjid Nurul Hidayah Tangerang. *KOMMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang, 2, no*, 75–83.
- Nugrahanti, F., & Sari, E. R. N. (2022). Pelatihan Microsoft Word dan Microsoft Exel bagi Karang Taruna Desa Manisrejo Kota Madiun sebagai Peningkatan Soft Skill. *Buletin Pemberdayaan Dan Pengembangan Masyarakat: Jurnal Pengabdian Masyarakat, Vol 1, No*.
- Rafika Sari, Ajif Yunizar Pratama Yusuf, Khairunnisa Fadhilla Ramdhania, Muhammad Ganang Martyana, Illa Nur'aini, Syifa Rahmadhani, Renilda Filiandini, & Reghita Suryani Putri. (2022). Adaptasi Teknologi Untuk Meningkatkan Penguatan Kemampuan Literasi dan Numerasi Siswa Melalui Aplikasi AKM-Kelas Berbasis Desktop dan Android. *AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat, 1(10)*, 1283–1291.
- Rahayu, A. W., & Nurgiyatna. (2021). Sistem Administrasi Dokumen Berbasis Web pada Forum Human Capital Indonesia. *Emitor Jurnal Teknik Elektro, 22 no. 1*.
- Sari, R., Fitriyani, A., & Disiati Prabandari, R. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal ABDIMAS (Pengabdian Kepada Masyarakat) UBJ, 3(2)*, 95–104. <http://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/Jabdimas>
- Setiawan, A., Setiawan, A., Abdillah, D. R., Pasha, F. A., Dany, M., Kholiq, M. R. Al, Kharisma, R., Santimah, S., Giarida, Z., & Yulianti. (2021). Pengenalan Dasar-Dasar Microsoft Office Pada

Karang Taruna Kelurahan Ragunan. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika, Volume 2 N*, 240–242.

Syukur, A., & Setiawan, A. (2021). Ruang Lingkup Dan Fungsi Administrasi Pendidikan Dalam Perspektif Al-Qur'an. *Jurnal El-Fakhru, Islamic Education Teaching and Studies, vol 1 no.*, 28–45.